

CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 2825 - 4 TÉCNICO DE TARIFAS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Técnico VII S/ 4347.30
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Planeamiento Operativo y Financiero Gerencia de Desarrollo e Investigación
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<div> <div> <p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR,</p> <p>https://sedapal.evaluar.com/evjm/3e068d5f-b93f-44df-b6a0-2054e70be50e</p> </div> <div>  <p>Escanea aquí</p> </div> </div> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 03 al 10 de diciembre de 2024</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del 03 al 10 de diciembre de 2024</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos y/o práctico de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https://www.gob.pe/sedapal Es responsabilidad de los postulantes estar pendientes de la visualización de resultados de cada etapa publicada en la pagina web y cualquier tipo de información requerida a través de sus correos electrónicos.
Quienes pueden participar	<ul style="list-style-type: none"> Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales. • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección. • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria. • Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme. • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo y/o conflicto de interés. • Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	--

Detalles del Perfil

Formación	Título de Técnico a nombre de la nación en Administración, o Contabilidad, o carreras técnicas afines o egresado universitario en Economía, o Ingeniería Económica, o Administración, o Ingeniería Administrativa, o Ingeniería Industrial, o carreras profesionales afines.
Estudios Complementarios:	Una (1) Capacitación complementaria En regulación de Servicios Públicos, o Gestión Financiera, o Manejo de Base de datos.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores propias y/o relacionadas al área. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	Conocimiento de software para trabajo de oficina
Responsabilidades Generales	El Técnico de Tarifas es responsable de brindar asistencia técnica en la preparación, y consolidación de la información relacionada a las tarifas de agua potable y alcantarillado, tarifa de monitoreo y gestión de uso de agua subterráneas, precios de los servicios colaterales, inversiones e información financiera de la Empresa.

EQUIPO EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN

	MANUAL	Código : DG-MA466
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Tarifas	Revisión : 03 Aprobado : GG Fecha : 27 FEB. 2020 Página : 1 de 1

UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN
GRUPO OCUPACIONAL	EQUIPO PLANEAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO
CATEGORIA	TÉCNICOS
	VII

RESPONSABILIDAD GENERAL
El Técnico de Tarifas es responsable de brindar asistencia técnica en la preparación, y consolidación de la información relacionada a las tarifas de agua potable y alcantarillado, tarifa de monitoreo y gestión de uso de agua subterráneas, precios de los servicios colaterales, inversiones e información financiera de la Empresa.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
01.	Brindar Asistencia técnica en el desarrollo de estudios sobre tarifas de agua potable y alcantarillado, monitoreo y gestión de uso de aguas subterráneas y precios de los servicios colaterales.	Todas las áreas	SUNASS
02.	Apoyar en la evaluación periódica de la estructura tarifaria, manteniendo actualizada la información base para el análisis tarifario y financiero.	EGCM, EP, EOF, ECGe, EAL, ERP	SUNASS INEI
03.	Apoyar en la formulación y actualización de las proyecciones económico-financieras del Plan Maestro Optimizado y en la coordinación del programa de inversiones y sus metas físicas.	Todas las áreas	SUNASS
04.	Apoyar en la elaboración de Memoria Anual y Documento de Información Anual e información estadística relevante.	Todas las áreas	SMV MEF FONAFE
05.	Apoyar el debido aseguramiento y mantenimiento de la información relacionada a la normatividad tarifaria del sector saneamiento.	EGCM, EAL	SUNASS
06.	Brindar apoyo en la implementación, mantenimiento y desarrollo de los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	Coordinadores SGI	-
07.	Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	ESHO	-
08.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.	EGI	-
09.	Realizar otras responsabilidades que son asignadas por encargo de la Jefatura.	Según Corresponda	Según Corresponda

